



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GAETANO GUARINO”

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto prov. Agrigento  
Via Capitano Emanuele Basile, s.n.c. 92026 FAVARA  
Tel.0922436110/Fax n. 0922436467 C.M. : AGIC85900B - C.F. 93062360842  
E-mail [agic85900b@istruzione.it](mailto:agic85900b@istruzione.it) – pec: [agic85900b@pec.istruzione.it](mailto:agic85900b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icguarino.edu.it](http://www.icguarino.edu.it)

I.C.- "GAETANO GUARINO"- FAVARA Prot. 0003226 del 14/03/2024 I-1 (Uscita)
---

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA POLIFUNZIONALE “G. VALENTI”

### Norme di carattere generale

- A. L'Aula polifunzionale “G. Valenti” è un ambiente di apprendimento a disposizione di docenti, alunni e utenti dell'Istituto. Essa costituisce una risorsa formativa volta anche a mediare la sperimentazione di metodologie didattiche innovative.
- B. Tutte le dotazioni dell'Aula devono essere utilizzate dagli utenti nel pieno rispetto del presente *Regolamento* e nei limiti di sicurezza e di protezione della privacy dei dati.
- C. L'utilizzo dell'Aula, in orario curricolare ed extracurricolare, è finalizzato a:
  - attività didattiche;
  - attività formative e di aggiornamento del personale;
  - attività di programmazione, di ricerca e di produzione di materiali e documenti utili alla didattica;
  - attività progettuali;
  - ulteriori attività, anche in orario extracurricolare.
- D. I docenti, gli studenti e il personale dell'Istituto sono tenuti al massimo rispetto dell'ambiente e delle sue dotazioni strutturali e tecnologiche (attrezzature, suppellettili etc.).
- E. L'Istituto non risponde di oggetti personali e di materiali didattici lasciati incustoditi, dimenticati e/o sottratti.
- F. Eventuali danni arrecati al materiale tecnologico, alle attrezzature e agli ambienti dell'Aula saranno addebitati, previo accertamento delle responsabilità, a intero carico di coloro che li hanno provocati.
- G. L'accesso all'Aula per lo svolgimento di attività programmate, in orario curricolare ed extracurricolare, è previsto previa richiesta e relativa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- H. È fatto assoluto divieto ai docenti e agli studenti che utilizzano l'Aula di cambiare/alterare l'ambiente dell'Aula, nonché di inserire materiale non autorizzato.

### Norme relative ai docenti

I docenti che accedono all'Aula **devono**:

- prenotare in anticipo l'utilizzo dell'Aula
- chiedere le chiavi dell'aula ai collaboratori scolastici e restituirle subito dopo averne terminato l'utilizzo
- firmare il Registro delle presenze
- far effettuare agli studenti un corretto utilizzo dell'Aula
- monitorare costantemente le azioni degli alunni, al fine di garantire l'osservanza delle norme di utilizzo dell'Aula e di evitare la messa in atto di comportamenti che arrechino danni a materiali e/o arredi
- far lasciare l'Aula pulita e ordinata dopo l'uso.

#### **Norme relative agli studenti**

Gli studenti che accedono all'Aula **devono:**

- recarsi nell'Aula **solo** con la presenza di un docente
- adottare un comportamento serio, corretto e responsabile durante la permanenza nell'Aula
- segnalare prontamente al docente ogni anomalia/mancaza riscontrata nei materiali e/o negli arredi
- utilizzare smartphone SOLO su autorizzazione del docente e sotto il suo diretto e costante controllo
- lasciare l'ambiente in perfetto ordine.

#### **È assolutamente vietato:**

- manomettere e/o danneggiare apparecchi informatici, attrezzature ausiliarie e suppellettili
- sottrarre materiali di qualsiasi natura presenti nell'Aula
- utilizzare l'Aula per attività di mera vigilanza delle classi o di gruppi di studenti
- fare schiamazzi e tenere comportamenti scorretti e/o inappropriati durante le attività nell'Aula
- consumare cibi e bevande di qualsiasi natura nell'Aula
- sporcare le attrezzature, l'ambiente e i materiali di qualsiasi natura
- utilizzare l'Aula per scopi diversi da quelli meramente didattici.

**Il mancato rispetto del presente regolamento sarà soggetto a sanzione disciplinare.**

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Gabriella Bruccoleri***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n° 39/1993