# SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE

Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici)

COGNOME E NOME QUALIFICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | | **Strumenti di documentazione** | **Richiesta ATA** | **Valutazione (da 1 a 4)**  **1= accettabile**  **2=abbastanza**  **3=evidente**  **4=notevole** |
| 1 | Flessibilità operativa e oraria | | Valutazione e osservazione del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 2 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti | | Valutazione e osservazione del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 3 | Disponibilità ad effettuare ore eccedenti | | Valutazione e osservazione del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 4 | Formazione in servizio | | * Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore * Attestati * Valutazione e osservazione documentata del DSGA * Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 5 | Miglioramenti apportati e buone prassi | | * Valutazione e osservazione del DSGA * Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 6 | Contributo al funzionamento complesso della scuola:   * inclusione * sicurezza e salute | | Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS |  |  |
| 7 | Contributo fornito per far fronte a particolari esigenze organizzativo-amministrativo-didattico. | | Valutazione e osservazione del DSGA Valutazione e osservazione del DS |  |  |

DATA FIRMA \_