



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“ GAETANO GUARINO ”  
C.T.S. Centro Territoriale di Supporto prov. Agrigento  
Scuola Polo Inclusione  
Indirizzo Musicale e sportivo**

Via Capitano Emanuele Basile, s.n.c. 92026 FAVARA  
Tel.0922436110/Fax n. 0922436467 C.M. : AGIC85900B - C.F. 93062360842  
E-mail agic85900b@istruzione.it – pec: agic85900b@pec.istruzione.it  
SITO : [www.icguarino.edu.it](http://www.icguarino.edu.it)

CIRCOLARE N.203

I.C.- "GAETANO GUARINO"- FAVARA  
Prot. 0002333 del 27/02/2024  
IV-6 (Uscita)

Agli Studenti  
Al Personale Docente  
Ai docenti accompagnatori e referenti  
Alle Famiglie interessate  
Agli alunni interessati  
Al docente referente Viaggi istruzione  
AL DSGA  
AL SITO Web

Oggetto : **Viaggi d’istruzione e visite guidate**

In relazione all’oggetto, considerata l’imminente avvio delle iniziative di scoperta del territorio vicino e lontano, si richiamano le più importanti disposizioni del Regolamento Viaggi d’istruzione della nostra scuola, a cui si rimanda

1. La partecipazione al viaggio d’istruzione o alle visite guidate **non è obbligatoria** ed è vincolata dai criteri determinati in sede collegiale a cui si rimanda e dal Regolamento dei viaggi d’istruzione di questa scuola, prot.n°10092 del 21/10/2022 con le modifiche deliberate in sede di **Consiglio d’istituto del 19/10/2022, confermate anche per quest’anno scolastico dagli organi collegiali. Si ricorda che ai viaggi di istruzione non possono partecipare gli alunni con valutazione inferiore agli 8/10 nella condotta, salvo deroga del Consiglio di classe, su richiesta dei genitori.**
2. Il viaggio d’istruzione viene organizzato facendo riferimento alla normativa vigente che regola la trattativa negoziale , in termini di trasparenza, equità, economicità ; le decisioni assunte a livello collegiale ( **luogo, data, itinerario, modalità di vitto e alloggio , eventuale partecipazione di genitori, guide turistiche, trasporto, visite a musei , ecc )** e che vengono determinate in fase negoziale e di aggiudicazione gara NON POSSONO ESSERE VARIATE , SE NON PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI, MA SEMPRE DALLA DITTA AGGIUDICATRICE, PREVIA IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA E AI DOCENTI INTERESSATI. I DOCENTI ACCOMPAGNATORI, NON POSSONO, SE NON PER SALVAGUARDARE LA SICUREZZA DEGLI ALUNNI, DECIDERE IN LOCO DI CAMBIARE LE MODALITA’ DI ESPLETAMENTO GIA’ DEFINITE E DELIBERATE. Subito dopo la conferma dell’itinerario, il **docente referente viaggi di istruzione** dovrà inoltrare, al Dirigente

- Scolastico, la richiesta di autorizzazione per viaggio di istruzione, esclusivamente con il modulo allegato, comprensivo dell'elenco degli alunni partecipanti e dell'indicazione degli insegnanti accompagnatori.
3. I genitori degli alunni devono autorizzare **entrambi** la partecipazione al viaggio d'istruzione esclusivamente con il modulo in allegato, che dovrà essere stampato a cura dei genitori e consegnato al docente accompagnatore, che ne curerà la trasmissione al docente referente.
  4. Il docente referente cura, insieme al coordinatore di classe/accompagnatore, la cartella Documenti di viaggio: autorizzazione, carta d'identità ( per i viaggi lunghi), cartellini identificativi, elenchi, progetto, itinerario, numeri telefonici, biglietti, voucher. La cartella, anche in formato digitale, dovrà essere depositata in segreteria ( sig.ra Cristina Sciascia).
  5. I docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza secondo quanto previsto dalla normativa vigente .
  6. La quota di partecipazione va versata su PagoPa dal singolo genitore con l'indicazione della causale ( Viaggio / visita del ....classe...) almeno una settimana prima della partenza, **per viaggi con quote di partecipazione superiore ai 20 euro**; per le quote **inferiori** a tale cifra il versamento, su PagoPa va effettuato **in un'unica soluzione** per la classe/sezione indicando classe, viaggio, data del viaggio, dal rappresentante di classe.
  7. Viaggi e comportamento: prima di partire leggere e analizzare le regole di comportamento durante il viaggio, in albergo, al teatro, sull'autobus, in camera .
  8. Per ogni altra indicazione fare riferimento al Regolamento dei Viaggi istruzione.
  9. Prima di ogni viaggio sarà cura del referente viaggi o docente organizzatore provvedere alla ottimizzazione delle singole circolari organizzative .

Il Dirigente Scolastico  
( *Prof.ssa Gabriella Bruccoleri* )

***Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3,c.2 del d.Lgs.n°  
396/1993***