



Istituto Comprensivo Statale "Gaetano Guarino"

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto Prov. Agrigento
Scuola Polo Inclusione - Indirizzo Musicale

Via Cap. E. Basile – 92026 Favara 0922 436110 – 0922 436467
email agic85900b@istruzione.it - Pec email agic85900b@pec.istruzione.it
C.U.: UFTPAQ C.M.: AGIC85900B –C. F. 93062360842
Sito web. www.icguarino.edu.it

I.C. - "GAETANO GUARINO" - FAVARA
Prot. 0003582 del 20/03/2024
II-5 (Uscita)

AI DOCENTI
ALLA D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
ALBO- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

Dirigente Scolastico: Gabriella Bruccoleri membro di diritto

Componente Docente: Nobile Calogero

Componente Docente: Cassaro Anna Maria

Componente ATA: Giglia Giovanni

Componente ATA: Balli Rosa Maria

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione verrà redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023)

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata:

scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;

- *acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal*

dirigente scolastico;

- *formazione degli elenchi degli elettori;*
- *esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- *affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- *definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- *rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- *acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
- *nomina dei presidenti di seggio;*
- *organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- *raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- *redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- *comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- *deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

Favara, 20/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Bruccoleri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma 2 del d.Lgs.n° 39/1993)