



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ GAETANO GUARINO”
C.T.S. Centro Territoriale di Supporto prov. Agrigento
Scuola Polo Inclusione
Indirizzo Musicale e sportivo**

Via Capitano Emanuele Basile, s.n.c. 92026 FAVARA
Tel.0922436110/Fax n. 0922436467 C.M. : AGIC85900B - C.F. 93062360842
E-mail agic85900b@istruzione.it – pec: agic85900b@pec.istruzione.it
SITO : www.icguarino.edu.it

REGOLAMENTO RIUNIONI ON LINE

I.C.- "GAETANO GUARINO"- FAVARA Prot. 0003122 del 13/03/2024 IV-6 (Uscita)
--

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria ed in caso di necessità di alcune delle attività che non rivestano carattere deliberativo.

Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@icguarino.edu.it), della piattaforma Google Workspace for Education, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni di Programmazione settimanale per la Scuola Primaria, di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Workspace forEducation.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni Riunioni di Programmazione settimanale. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di Confronto in Interclasse in modalità telematica

Le riunioni di Programmazione settimanale saranno utilizzate dai docenti delle Interclassi per confrontarsi sugli argomenti, gli obiettivi, i contenuti, le strategie didattiche opportune a garantire il raggiungimento del successo scolastico degli alunni..

Art. 6 – Convocazione

La convocazione alla riunione di programmazione sarà a cura del Referente d'interclasse che provvederà ad inoltrare invito al MEET a tutti i partecipanti.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Work Space, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.
2. Norme che regolano la Riunione di Programmazione :
 - I docenti che partecipano in videoconferenza alla riunione di programmazione devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
 - È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
 - Ciascun docente è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
 - Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibili di comunicazione e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare documenti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti.

ART.7 ALTRE RIUNIONI COLLEGIALI

Collegio dei docenti (a carattere non deliberativo, per conoscenza o confronto), Consiglio di istituto, ricevimento dei genitori, dipartimenti, Gli, glo, Consigli di classe non deliberativi, Sportello autismo, CTS. Di volta in volta il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità di svolgere le riunioni in presenza oppure on line, motivandone la scelta

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Gabriella Bruccoleri)
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3,c.2 del d.Lgs.n° 396/1993)